



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

LKJIP 2019

LAPORAN KINERJA **2019**
INSTANSI PEMERINTAH

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2019**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami telah dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2019 dapat di selesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Sebagai media untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan atau kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, memuat informasi secara transparan tentang pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Sintang.

Disadari bahwa Laporan Kinerja ini belum sempurna, oleh karena itu masukan dan saran sangat kami perlukan.

Demikian semoga Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2019 ini dapat bermanfaat dan menjadi evaluasi dalam pelaksanaan kinerja yang akan datang, Terima kasih atas partisipasi dan usaha semua ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mencapai kinerja tahun 2019. Semoga laporan ini bermanfaat bagi peningkatan kinerja kita semua.

Sintang, Maret 2020

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Sintang



IWAN SETIADI, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19650302 199203 1 009



Daftar Isi

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Tugas Pokok dan Fungsi	1
B. Gambaran Umum Pelayanan	3
C. Sumberdaya Manusia	3
D. Keuangan	6
E. Sarana dan Prasarana	6
F. Isu Strategis	7
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	9
A. Rencana Strategis (RENSTRA)	9
B. Visi dan Misi	9
C. Tujuan Dan Sasaran	9
D. Strategi Kebijakan	11
E. Indikator Kinerja Utama	12
F. Perjanjian Kinerja Tahun 2019	12
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	14
A. Capaian Kinerja Organisasi	14
B. Realisasi Anggaran	21
BAB IV : PENUTUP	22



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019 disusun sebagai bentuk laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja instansi dalam mencapai tujuan dan sasaran strategisnya.

Laporan pertanggungjawaban kinerja tahun 2019 diukur melalui capaian indikator kinerja utama dan capaian kinerja sasaran. Indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2019 meliputi 2 (dua) sasaran yaitu :

1. Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan dan Pengembangan SDM Kearsipan
2. Meningkatnya budaya minat baca masyarakat

Dalam implementasi kegiatan dalam rangka mencapai sasaran kinerja yang ditetapkan, hasilnya adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Predikat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Pengelolaan arsip secara baku	%	90%	76,92 %	76,92 %	Cukup Berhasil
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	%	95%	104,35 %	104,35 %	Sangat Berhasil
2.	Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat	Jumlah perpustakaan	Buah	66	114	172,73 %	Sangat Berhasil
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun	Orang	2496	11690	468,35 %	Sangat Berhasil
		Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	Exmplar	28138	32288	114,75 %	Sangat Berhasil



BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok Dan Fungsi

Dengan berlakunya otonomi daerah, Pemerintah Kabupaten Sintang telah melakukan reorganisasi perangkat daerah yang diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang. Peraturan Daerah tersebut ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sintang Nomor 109 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang.

Berdasarkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tersebut, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang, adalah unsur pembantu pimpinan Pemerintah Kabupaten yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang mempunyai tugas pokok yaitu melakukan sebagian tugas kewenangan di Bidang Arsip dan Perpustakaan sesuai dengan kebijakan Bupati.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan bidang Perpustakaan Dan Kearsipan ;
- b. Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja tahunan di bidang Perpustakaan Dan Kearsipan;
- c. Pembinaan dan pengawasan UPTD di bidang Perpustakaan Dan Kearsipan;
- d. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan;
- e. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur(SOP) di bidang Perpustakaan Dan Kearsipan;
- f. Pelaksanaan penyuluhan, pembinaan, pengendalian dan pengawasan di bidang perpustakaan dan kearsipan;



- g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- h. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di bidang perpustakaan dan kearsipan ;
- i. Penyusunan Perjanjian Kinerja di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- j. Penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;
- k. Pelaksanaan sistem pengendalian internal;
- l. Pelaksanaan pembinaan teknis dan operasional sesuai dengan kebijakan yang di tetapkan oleh Bupati Sintang; dan
- m. Pelaksanaan tugas lainya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.



B. Gambaran Umum Pelayanan

Tabel 1.1.
Capaian hasil kegiatan perpustakaan dan kearsipan 2016– 2019

No	URAIAN	2016	2017	2018	2019
1.	Jumlah perpustakaan (Unit)	85	99	112	114
2	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun (orang)	2800	3965	6115	11690
3	Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	20118	26210	29008	32288
4	Pengelolaan arsip secara baku (%)	71	84	83	
5	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan (%)	98	98	98	

C. Sumber Daya Aparatur (SDA)

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 20 orang pegawai dengan komposisi sebagai berikut:

KEPEGAWAIAN DAN KELENGKAPAN

Komposisi pegawai Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang terdiri dari sejumlah personil yang masing-masing mengisi jabatan struktural dan Fungsional Umum sesuai dengan struktur yang telah ditetapkan. Secara terperinci, komposisi pegawai di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang sebaai berikut :

Tabel 1.1
Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin
(Posisi Per 31 Desember 2019)

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki – Laki	13
2	Perempuan	7
	Jumlah	20



Tabel 1.2
Komposisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan
(Posisi Per 31 Desember 2019)

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (org)
1	Sarjana (S2)	2
2	Sarjana (S1)	9
3	Diploma	2
4	SLTA	7
5	SLTP	-
	Jumlah	20

Tabel 1.3 .
Jumlah Pegawai Yang Telah Mengikuti Diklat Struktural
(Posisi Per 31 Desember 2019)

No	Jenis Diklat	Jumlah (org)
1	Adum / Diklat pim IV	2
2	Adumla	-
3	Spama / Diklatpim III	1
	Jumlah	3

Tabel 1.4 .
Jumlah Pegawai Yang Telah Mengikuti Diklat Fungsional
(Posisi Per 31 Desember 2019)

No	Jenis Diklat	Jumlah (org)
1	Diklat Kearsipan	-
2	Diklat Perpustakaan	-
3	Diklat Arsiparis	1
4	Diklat TOT Kearsipan	-
5	Diklat TOT Perpustakaan	-
6	Diklat Keuangan	5
7	Diklat Pengurus Barang	1
	Jumlah	7



Tabel 1.5 .
Komposisi Pegawai Menurut Pangkat / Golongan Ruang
(Posisi Per 31 Desember 2019)

No	Golongan	Jumlah (org)
1	Pembina Utama Muda (IV/c)	1
2	Pembina Tk I (IV/b)	-
3	Pembina (IV/a)	1
4	Penata Tk I (III/d)	3
	- Penata (III/c)	2
	- Penata Muda Tk. I (III/b)	4
	- Penata Muda (III/a)	3
	Jumlah	14
5	Pengatur Tk. I (II/d)	4
	- Pengatur (II/c)	1
	- Pengatur Muda Tk. I (II/b)	1
	- PengaturMuda (II/a)	-
	Jumlah	6
6	Juru Tingkat I (I/d)	-
	- Juru (I/c)	-
	- Juru Muda Tingkat I (I/b)	-
	- JuruMuda (I/a)	-
	Jumlah	-
7	CPNS	
	PenataMuda (III/a)	-
	Pengatur (II/c)	-
	Pengatur Muda (II/a)	-
	Jumlah	-
8	Pegawai Non Organik (Tenaga Honor Rutin)	8
	Sopir Operasional/ Pusling	2
	Kebersihan Kantor	2
	Jaga Malam	2
	Petugas Pelayanan Perpustakaan	4
	Jumlah	18
	Jumlah Keseluruhan	38



D. Keuangan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang pada tahun anggaran 2019 mengelola anggaran sebesar Rp. 4.868.479.340,98 yang terdiri dari :

1. Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.125.227.340,98 dan terealisasi sebanyak Rp. 1.855.941.024,00 (87,33%)
2. Belanja Lansung sebesar Rp. 2.743.252.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 2.571.508.849,00 (93,74%)
3. Dana anggaran belanja langsung dipergunakan untuk membiayai 9 program, 48 kegiatan.

E. Sarana dan Prasarana

Salah satu sumber daya lain yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas adalah tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang tersedia di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang adalah ;

(Posisi Per 31 Desember 2019)

NO.	NAMA BARANG	JUMLAH (SATUAN)		KET
1	2	3		4
1	Tanah bangunan kantor pemerintah	2.040	M2	KIB A
2	Gedung dan Bangunan	9	Unit	KIB C
3	Sepeda motor	15	Unit	KIB B
4	J Scanner/Printer Scanner	4	Unit	KIB B
5	Filling Cabinet	7	Buah	KIB B
6	Lemari Arsip	9	Buah	KIB B
7	Lemari Kayu	14	Buah	KIB B
8	Lemari Kaca	4	Buah	KIB B
9	Lemari Besi	5	Buah	KIB B
10	Meja Rapat	15	Buah	KIB B
11	Kursi Rapat	20	Buah	KIB B
12	Kursi Tamu	5	Set	KIB B
13	Meja Komputer	4	Buah	KIB B
14	Meja Piket	2	Buah	KIB B
15	Meja ½ Biro	10	Buah	KIB B
16	Meja 1 Biro	6	Buah	KIB B



17	Kursi Direksi	5	Buah	KIB B
18	Mesin Potong Rumput	2	Unit	KIB B
19	Lemari Es	2	Buah	KIB B
20	Ac Split	8	Buah	KIB B
21	Televisi	3	Buah	KIB B
22	Sound System	2	Unit	KIB B
23	Unit Power Supply (UPS)	5	Buah	KIB B
24	Camera Digital	3	Buah	KIB B
25	Komputer PC	10	Unit	KIB B
26	Komputer Server	1	Unit	KIB B
27	Laptop	19	Buah	KIB B
28	Notebook	3	Buah	KIB B
29	Printer	11	Buah	KIB B
30	Bandwich 1 Mbps / Internet	1	Unit	KIB B
29	Proyektor & Attachment	1	Buah	KIB B
30	Facsimile	1	Unit	KIB B
31	Roll-Opack	5	Buah	KIB B
32	Scanner Arsip & Perpustakaan Digital	1	Unit	KIB B
33	Meja Kerja Pejabat	4	Buah	KIB B
34	Kursi Kerja Pejabat	4	Buah	KIB B
35	Teralis	42	Buah	KIB B

F. Isu Strategis

Urusan Kearsipan

- Penyelenggaraan kearsipan belum terpadu, sistemik dan komprehensif yang semuanya tidak terlepas dari pemahaman dan pemaknaan umum terhadap arsip yang masih terbatas dan sempit oleh berbagai kalangan termasuk pimpinan dan pejabat struktural Pemerintah Kabupaten Sintang
- Belum optimalnya pengolahan arsip asset pada instansi pemerintah
- Rendahnya pemahaman aparatur pemerintah terhadap penyelenggaraan kearsipan yang efektif dan efisien.
- Arsip sebagai bukti kinerja akuntabilitas aparatur belum dikelola secara profesional dan akuntabel
- Belum adanya sarana pegaman dan penyimpanan arsip yang memadai
- Adanya arsip yang belum di kelola seperti arsip Instansi, Pemilu, Pilkada, Pilpres dan arsip legeslatif
- Besarnya kebutuhan penciptaan Arsiparis untuk 45 SKPD
- SDM untuk penyelenggaraan Pembinaan masih kurang;



- i. Beragamnya sasaran layanan, khususnya kearsipan menurut Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan;
- j. Perlunya regulasi pengelolaan arsip vital dan dokumen penting serta koleksi naskah/buku kuno serta pelestariannya;
- k. Belum adanya sistem dan perangkat layanan yang mendukung pelayanan kearsipan terutama dalam temu kembali dan penelusuran
- l. Perlunya regulasi tentang pengelolaan kearsipan;
- m. Anggaran masih terbatas.

Urusan Perpustakaan

- a. Luas wilayah yang menjadi sasaran layanan Perpustakaan;
- b. Fungsional Pustakawan Belum tersedia.
- c. Minimnya jumlah perpustakaan dan tidak memadainya jumlah koleksi yang tersedia.
- d. Apresiasi terhadap buku dan kebiasaan membaca masyarakat masih tergolong rendah.
- e. Aparatus (PNS) yang memenuhi kompetensi dibidang perpustakaan belum memadai.
- f. SDM untuk penyelenggaraan Pembinaan masih kurang;
- g. Perlunya regulasi tentang pengelolaan perpustakaan;
- h. Belum optimalnya peran pemustaka dalam pemanfaatan sumber daya perpustakaan daerah
- i. Terbatasnya Sarana, mulai dari peralatan/perengkapan hingga ke ruang Baca yang belum memadai dan terbatasnya pasilitas publik untuk mengakses infomasi
- j. Besarnya penciptaan Pustakawan untuk mengelola perpustakaan di Kab.Sintang
- k. Belum optimalnya layanan perpustakaan keliling bagi daerah yang belum terjangkau disebabkan kondisi medan.
- l. Anggaran masih terbatas.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2016 - 2021 merupakan dokumen pendukung perencanaan yang disusun dan dirumuskan setiap 5 (lima) tahun menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Program yang dilaksanakan.

B. VISI DAN MISI

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2016 - 2021 menetapkan visi yang merupakan cita-cita yang ingin dicapai oleh adalah sebagai berikut:

“Terwujudnya Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan sebagai sumber ilmu pengetahuan dan informasi”

Untuk mewujudkan Visi tersebut dijabarkan ke dalam Misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan SDM tenaga pengelola Arsip dan Perpustakaan.
2. Memantapkan/mengembangkan sistem pengelolaan kearsipan
3. Melestarikan arsip dalam rangka Akuntabilitas Administrasi Pemerintah
4. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan
5. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan kearsipan unit-unit kerja dan masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.
6. Meningkatnya pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan

C. Tujuan dan Sasaran Restra 2016 -2021

Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu analisis strategis.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, triwulan atau bulanan.

Sebagaimana visi dan misi serta faktor-faktor penentu keberhasilan yang telah ditetapkan, maka ditetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai dalam 1 (satu) tahun kedepan sebagai berikut :



Tujuan :

1. Meningkatkan kualitas pendidikan yang berakar pada budaya lokal
2. Melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan

2 Sasaran.

- . Untuk memberikan arah dan tolok ukur yang jelas dari tujuan yang telah dirumuskan, serta agar dapat menggambarkan secara spesifik dari hasil yang akan dicapai, maka dari tiap tujuan ditetapkan sarasannya. Sasaran yang ingin di capai adalah sebagai berikut :
 - a. **Sasaran dari tujuan pertama** : Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat
 - b. **Sasaran dari tujuan kedua** : Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah

D Strategi Dan Kebijakan

- . Dalam mencapai suatu tujuan dan sasaran diperlukan adanya suatu strategi dengan menetapkan kebijakan yang telah ditetapkan dalam RPJM adalah :
 1. Meningkatkan ketrampilan SDM tenaga pengelola Arsip dan Perpustakaan.
 2. Memanfaatkan peraturan kearsipan yang ada untuk meningkatkan pengetahuan tenaga pengelola Arsip
 3. Mewujudkan pengelolaan, penyelamatan dan pelestarian Arsip
 4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip
 5. Meningkatkan minat baca masyarakat melalui operasional perpustakaan keliling.
 6. Meningkatkan dan memanfaatkan koordinasi dengan instansi terkait

Kebijakan yang diambil Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang dalam tercapainya kelancaran dan keterpaduan untuk mewujudkan sasaran, tujuan serta visi dan misi organisasi adalah :

1. Meningkatkan kualitas SDM dalam pengelolaan arsip dan perpustakaan melalui bimtek, kursus-kursus kearsipan dan study banding
2. Melaksanakan Sosialisasi/pemasyarakatan berbagai peraturan per Undang-



undang dibidang Kearsipan

3. Penyelamatan Arsip melalui penataan dan pengelolaan arsip dari SKPD
4. Mendorong peningkatan pelayanan publik
5. Meningkatkan budaya baca melalui pengenalan perpustakaan pada anak usia dini
6. Meningkatkan pembinaan kearsipan

E. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	2019
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Pengelolaan arsip secara baku	%	90%
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	%	95%
2.	Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat	Jumlah perpustakaan	Unit	66
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun	Orang	2496
		Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	Exmplar	28138

F. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja merupakan tekat dan janji pimpinan instansi dalam melaksanakan rencana kerja yang telah disusun dimana didalamnya menjanjikan atau menetapkan sasaran, indikator kinerja, dan target/rencana capaiannya serta anggaran yang akan digunakan untuk mendukung pelaksanaan program/kegiatan. Perjanjian kinerja tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Dalam perjanjian kinerja juga ditetapkan anggaran untuk setiap kegiatan. Perjanjian kinerja sendiri merupakan alat yang bermanfaat untuk mengukur apakah program dan kegiatan yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan serta untuk mengukur seberapa besar pencapaian target-target yang telah ditetapkan



Perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2019 diuraikan sebagai berikut:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Pengelolaan arsip secara baku	90%	76,92 %
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	95%	104,35 %
2.	Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat	Jumlah Perpustakaan	66	114
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun	2496	11690
		Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	28138	32288



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

1. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Pemerintah Kabupaten Sintang dalam menyampaikan akuntabilitas kinerja tahun 2019, melalui pengukuran kinerja atas dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019. Informasi akuntabilitas kinerja disajikan dalam tabel yang memuat realisasi/capaian kinerja sasaran, program dan anggaran yang mendukung pencapaian kinerja sasaran, faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan/ketidakberhasilan pencapaian kinerja sasaran, dan prestasi kinerja yang terkait sasaran.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator.



Sasaran strategis cara pengumpulan hasil pengukuran kinerja capaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Dalam pengukuran capaian kinerja dilaksanakan dengan membandingkan antara Realisasi Kinerja dengan Target Kinerja pada tahun 2019.

$$\% \text{ Pencapaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Rencana

Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran sebagai berikut :

- Capaian kinerja >95 sd 100% = Sangat berhasil
- Capaian kinerja >80 sd 95% = Berhasil
- Capaian kinerja >50 sd 80% = Cukup berhasil
- Capaian kinerja >0 sd 50% = Kurang berhasil

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100.

2. CAPAIAN KINERJA SASARAN STRATEGIS

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sintang mempunyai 2 sasaran strategis sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis	Jumlah indikator Kinerja	Capaian Kinerja	Predikat
1.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	2	97,65 %	Sangat berhasil
2.	Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat	3	100%	Sangat berhasil



3 CAPAIAN KINERJA ATAS IKU

a. Target dan Realisasi Tahun 2019

No	Indikator Sasaran	Tahun 2019		
		Target	Realisasi	Capaian
1.	Pengelolaan arsip secara baku	90%	76,92 %	76,92 % Cukup Berhasil
2.	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	95%	104,35 %	100% Sangat Berhasil
3.	Jumlah perpustakaan	66	114	100% Sangat Berhasil
4.	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun	2496	11690	100% Sangat Berhasil
5.	Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	28138	32288	100% Sangat Berhasil

4. REALISASI SASARAN

a. Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah

Hasil pengukuran capaian sasaran Meningkatnya kualitas tata kelola kearsipan dan Pengembangan SDM Kearsipan dilaksanakan dengan 2 (dua) indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

- a. Pengelolaan arsip secara baku
- a. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan

No	Indikator Kinerja	Realisasi 2017	Realisasi 2018	Tahun 2019			Target tahun 2021
				Target	Realisasi	capaian	
1.	Pengelolaan arsip secara baku	84 %	83 %	90 %	76,92 %	76,92 % Cukup Berhasil	95 %
2.	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	98 %	98 %	95 %	104,35 %	100% Sangat Berhasil	95 %



b. Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat

Hasil pengukuran capaian sasaran Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat dilaksanakan dengan 3 (tiga) indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

- a. Jumlah perpustakaan
- b. Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun
- c. Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah

No	Indikator Kinerja	Realisasi 2017	Realisasi 2018	Tahun 2019			Target tahun 2021
				Target	Realisasi	capaian	
1.	Jumlah perpustakaan	99	112	66	114	100% Sangat Berhasil	66
2.	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun	3965	6115	2496	11690	100% Sangat Berhasil	2751
3.	Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	26210	29008	28138	32288	100% Sangat Berhasil	31636

4. EVALUASI KINERJA ATAS TUJUAN & SASARAN STRATEGIS

Capaian kinerja diukur dengan cara menghitung capaian hasil sesuai definisi operasional yang telah dirumuskan dengan mengacu pada capaian kegiatan pendukungnya. Adapun untuk evaluasi capaian kerjanya dilakukan dengan membandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya disertai analisa faktor-faktor yang mempengaruhinya :

a. CAPAIAN SASARAN

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian Sasaran	Predikat
1.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi	Pengelolaan arsip secara baku	90 %	76,92 %	76,92 %	Cukup Berhasil



	dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah					
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	95 %	104,35 %	104,35 %	Sangat Berhasil
2.	Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat	Jumlah perpustakaan	66	114	172,73 %	Sangat Berhasil
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun	2496	11690	468,35 %	Sangat Berhasil
		Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	28138	32288	114,75 %	Sangat Berhasil

b. EVALUASI SASARAN

Untuk sasaran strategis SKPD yang pertama yaitu “Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah ”

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Pengelolaan arsip secara baku	%	80	85	90	95	95
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	%	95	95	95	95	95



Target kinerja pada tahun ke-1 (2017) Persentase Pengelolaan arsip secara baku sebesar 80 % dan di tahun 2018 sebesar 85% dan mulai tahun 2019 sebesar 90% stabil naik sampai dengan pada tahun ke-5 (2021), target kinerjanya sebesar 95%.

Target kinerja pada tahun ke-1 (2017) Persentase Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan sebesar 95 % dan di tahun 2018 sebesar 95% dan mulai tahun 2019 sebesar 95% stabil sampai dengan pada tahun ke-5 (2021), target kinerjanya sebesar 95%.

Capaian pada tahun 2019 dari indikator tersebut adalah sebagai berikut

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Pengelolaan arsip secara baku	%	90	76,92 %	Cukup Berhasil
2	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	%	95	104,35 %	Sangat Berhasil

Sesuai tabel diatas, satu indikator capaiannya 76,92%, sehingga mendapatkan penilaian predikat kinerja cukup Berhasil. Untuk capaian sasaran, dengan nilai kinerja 104,35% juga mendapatkan predikat kinerja Sangat Berhasil.

Faktor-faktor yang mempengaruhi :

- Tugas dan pekerjaan terdistribusi dengan baik
- Komitmen aparatur untuk bekerja secara optimal
- Tersedianya kebijakan kearsipan secara lengkap
- Sarana kearsipan tersedia sesuai standar
- Tersedianya SDM kearsipan baik kuantitatif dan kualitas

Hambatan/masalah :

- belum semua Perangkat Daerah berkomitmentdalam pengelolaan arsip
- SDM kearsipan di Perangkat Daerah belum merata kualitasnya



- belum tersedianya sarana prasarana kearsipan sesuai standar di semua perangkat daerah
- Pemeliharaan sarana dan prasarana depo belum optimal sesuai ketentuan

Strategi pemecahan masalah

- Perlu dilakukan audit internal dan eksternal
- Perlunya penyediaan sarana dan prasarana kearsipan sesuai standar

Untuk sasaran strategis SKPD yang kedua yaitu
“Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat
”

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat	Jumlah perpustakaan	unit	66	666	66	66	66
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun	Orang	2265	2378	2496	2620	2571
		Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	Eks	25044	26546	28138	29846	31636

Target kinerja pada tahun ke-1 (2017) untuk Jumlah perpustakaan sebanyak 66 unit, tahun 2018 sebanyak 66 unit , tahun 2019 sebanyak 66 unit, tahun 2020 sebanyak 66 Unit dan pada tahun ke-5 (2021), target kinerjanya sebanyak 66 unit

Target kinerja pada tahun ke-1 (2017) untuk Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun sebesar 2.265 orang, tahun 2018 sebesar 2.378 orang , tahun 2019 sebesar 2.496 orang tahun 2020 sebesar 2.620 orang dan pada tahun ke-5 (2021), target kinerjanya sebesar 2.571 orang.



Target kinerja pada tahun ke-1 (2017) untuk Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah sebesar 25.044 Exmplar tahun 2018 sebesar 26.546 Exmplar, tahun 2019 sebesar 28.138 Exmplar , tahun 2020 sebesar 29.846 Exmplar dan pada tahun ke-5 (2021), target kinerjanya sebesar 31.636 Exmplar.

Capaian pada tahun 2019 dari indikator tersebut adalah sebagai berikut

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Jumlah perpustakaan	Unit	66	114	172,73 %
2	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun	orang	2496	11690	468,35 %
3	Koleksi buku yang tersedia perpustakaan daerah	Exmplar	28138	32288	114,75 %

Sesuai tabel diatas, ketiga indikator capaiannya diatas 100%, sehingga mendapatkan penilaian predikat kinerja Sangat Berhasil. Untuk capaian sasaran, dengan nilai kinerja 468,35% juga mendapatkan predikat kinerja Sangat Berhasil.

Faktor-faktor yang mempengaruhi :

- Tugas dan pekerjaan terdistribusi dengan baik
- Komitmen aparatur untuk bekerja secara optimal

Hambatan/masalah :

- Keberadaan gedung perpustakaan yang belum memenuhi standar dan sarana prasarana yang masih kurang,

Strategi pemecahan masalah

- Perlu dibangun gedung perpustakaan yang sesuai standar
- Perlu penyediaan sarana prasarana perpustakaan

B. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran untuk mencapai sasaran strategis tahun 2019 sesuai dengan Perjanjian Kinerja tahun 2019, untuk mencapai 2 sasaran strategis dengan 9 Program, 48 kegiatan dan



anggaran sebesar Rp. 4.868.479.340,98 dan terealisasi sebesar Rp. 4.427.449.873,00 atau 90,94%. Sedangkan realisasi fisik sebesar 100% seluruh kegiatan efisien.



BAB IV PENUTUP

Berdasarkan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2019, secara umum Pemerintah Kabupaten Sintang telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang baik atas sasaran-sasaran strategisnya. Sasaran sebagaimana tertuang dalam dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2019, semua telah dapat direalisasikan dengan Sangat Berhasil.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang (disusun sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Instansi Pemerintah, serta dalam rangka perwujudan *good governance*. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Instansi Pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi Instansi Pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Tujuan yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang dengan indikator tujuan sebanyak 2, dapat diketahui bahwa 2 sasaran tercapai dengan predikat sangat berhasil.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 sasaran dan 5 indikator kinerja dengan kategori sangat berhasil (100%).

Berdasarkan analisis efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai sasaran, dilakukan dengan cara membandingkan persentase realisasi penyerapan anggaran dengan rata-rata capaian kinerja sasaran, disimpulkan bahwa dari 2 sasaran, sebagian besar telah menggunakan sumber daya dengan efisien.

Maka untuk itu diperlukan langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya yaitu dengan :

1. Perlu adanya gedung perpustakaan, sarana prasarana dan Teknologi Informasi Perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
2. Adanya Gerakan Sintang Membaca
3. Mengembangkan Perpustakaan berbasis inklusi sosial



4. Menyelamatkan dan melestarikan dokumen/arsip daerah antara lain menyediakan depo arsip yang representative sebagai tempat penyimpanan arsip maupun sebagai sarana pelayanan kearsipan, serta pemenuhan peralatan yang sesuai standar.
5. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia kearsipan melalui pembinaan sosialisasi, pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis bagi arsiparis dan pengelola arsip.
6. Membangun dan mengembangkan sistem informasi kearsipan yang handal untuk mendukung kemudahan, kelancaran, dan ketepatan pengelolaan arsip.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator kinerja yang tercantum dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021, dan khususnya untuk tahun 2019 yang juga dituangkan dalam Penetapan Kinerja Kabupaten Sintang Tahun 2019 dapat dipenuhi sesuai dengan harapan.

Sintang, Maret 2020

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Sintang



IWAN SETIADI, SE, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19650302 199203 1 009

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SINTANG

Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)			
			Target	Realisasi	%
1	2	3	5	6	7
1.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Pengelolaan arsip secara baku	90%	77%	85,47
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	95%	104%	109,84
3.	Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat	Jumlah Perpustakaan	66	114	172,73
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun	2496	11690	468,35
		Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	28138	32288	114,75

Jumlah Total Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2019 : **Rp. 2.743.252.000,00**

Jumlah Realisasi Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2019 : **Rp. 2.571.508.849,00**

Sintang, Maret 2020

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Sintang



IWAN SETIADI, SE, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19650302 199203 1 009